## 

## คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

..........................................................................................

เขียนที่ ....................................................

วันที่ ........ เดือน ................................. พ.ศ. .............

ข้าพเจ้าชื่อ................................................ ชื่อสกุล ………………………………………….......………………………………

เกิดวันที่ ……....... เดือน ............…….…....... พ.ศ. ................. อายุ ............. ปี สัญชาติ....…........ หมู่โลหิต.........................

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ........ หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ...................ถนน ...................... ตำบล/แขวง....................................

อำเภอ/เขต ....................... จังหวัด .......................... รหัสไปรษณีย์ ............…………... โทรศัพท์ .............................................

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.......................................................................…………………………………………….

**เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำ**

**พนักงานราชการ**

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..............................................ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน ........................................... กอง/สำนักงาน.....................................................กรม......................................... กระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง……………………...................................……….. อันดับ/ระดับ........……........................….

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

**กรณี** 1. ขอมีบัตรครั้งแรก(บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรหมดอายุ

หมายเลขบัตรเดิม …………………….....…………….………(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสังกัด

เลื่อนระดับ ชำรุด

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ย้ายมาใหม่

อื่น ๆ ……………………………………………………………..

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)………………………

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) …………….………………………………ผู้ยื่นคำขอ

(…………………………………………….)

หมายเหตุ 1. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย √ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้2. \* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น

และชื่อผู้ขอมีบัตรประจำตัว